

Số: 543 /TB-VTC

Hà Nội, ngày 2 tháng 12 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Vụ trưởng Nguyễn Văn Hà về triển khai công tác tháng 11 và thực hiện kế hoạch công tác tháng 12**

Ngày 2/12/2019, Vụ Tài chính đã họp cán bộ, công chức Vụ để đánh giá kết quả triển khai công tác tháng 11 và thực hiện kế hoạch công tác tháng 12. Sau khi nghe ý kiến Lãnh đạo, công chức Vụ thảo luận, góp ý, Vụ trưởng đã kết luận về tình hình thực hiện công tác tháng 11 và giao một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 như sau:

#### **A. Đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 11:**

Đánh giá cao những kết quả mà Vụ đã đạt được trong tháng 11: Đây là một sự cố gắng tích cực của toàn thể Lãnh đạo và công chức Vụ Tài chính.

#### **I. Những kết quả đạt được:**

##### **1. Công tác xây dựng kế hoạch và điều hành dự toán ngân sách**

- Nhập Tabmis cho các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ.
- Điều chỉnh dự toán NSNN năm 2019 cho các đơn vị trực thuộc Bộ.
- Giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2019 (Kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới Đợt 3) tại Quyết định số 4388/QĐ-BNN-TC ngày 15/11/2019.

- Giao bổ sung kinh phí thực hiện các chính sách theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP; Nghị định số 61/2015/NĐ-CP; Nghị định số 57/2017/NĐ-CP; Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg; Thông tư liên tịch số 109/2009/TTLT/BGDDT-BTC; Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDDT-BKĐT-BTC.

##### **2. Công tác quyết toán ngân sách nhà nước**

###### **2.1. Quyết toán ngân sách nhà nước nguồn hành chính sự nghiệp**

- Làm việc với Bộ Tài chính, Kho bạc Nhà nước về quyết toán ngân sách nhà nước năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

###### **2.2. Quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản**

- Phê duyệt quyết toán vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư năm 2018-2019 cho 04 đơn vị: Trường Cao Đẳng Cơ giới; Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh; Trường Cao đẳng Công nghệ Kinh tế và Thủy lợi miền Trung; Trường Cao đẳng Công nghệ, Kinh tế và Thủy sản.

- Hợp thông qua biên bản thẩm tra quyết toán: Tiểu dự án trạm bơm Nhất Trai, tỉnh Bắc Ninh thuộc dự án ADB5; chi phí mua sắm thiết bị và xe ô tô của

tỉnh An Giang; TDA Các ô bao nhỏ tỉnh Hậu Giang; IPM An Giang; IPM Hậu Giang.

### **2.3. Công tác kiểm toán, kiểm tra tài chính**

- Tiếp tục giải trình với Thanh tra Tài chính về thanh tra công tác quản lý tài chính năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Tham gia kiểm tra quản lý tài sản nhà đất tại Học viện Nông nghiệp và Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam.

### **3. Công tác hướng dẫn, xây dựng chính sách, chế độ**

- Tham gia cùng Bộ Tài chính sửa Thông tư số 48/2009/TTLT-BTC-BNNPTNT về quản lý dự toán quyết toán kinh phí duy tu đê điều.

- Có Công văn số 8350/BNN-TC ngày 6/11/2019 gửi các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các ban quản lý dự án thuộc Bộ về xử lý xe ô tô vượt tiêu chuẩn định mức

- Hoàn thiện thuyết minh xe ô tô chuyên dùng của Bộ NN và PTNT gửi Bộ Tài chính.

- Có văn bản gửi Bộ Tài chính và Bộ Khoa học công nghệ xin ý kiến về Quyết định về khấu hao tài sản cố định vô hình.

### **4. Công tác khác**

- Hoàn thiện báo cáo gửi Ủy ban Kiểm tra Trung ương về nhà đất của các đơn vị thuộc Bộ NN và PTNT.

- Tổng hợp số liệu phục vụ đoàn Thanh tra Chính Phủ thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý sử dụng tài sản công là nhà, đất.

- Thanh lý, điều chuyển xe ô tô của các đơn vị trực thuộc Bộ.

- Hợp rà soát xe ô tô dùng chung, xe ô tô chuyên dùng, định mức xe chuyên dùng của các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ.

- Rà soát phần mềm giao dự toán.

- Tiếp tục rà soát, báo cáo Bộ Tài chính về bổ sung nhu cầu lương tăng thêm theo Nghị định số 38/2019/NĐ-CP, Thông tư số 46/2019/TT-BTC năm 2019.

- Tiếp đoàn đánh giá HTQLCL TCVN 9001-2015 và tham gia kiểm tra cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc Bộ

- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ tổng hợp danh sách tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện năm 2020.

- Hợp Hội đồng thẩm định tài chính các nhiệm vụ khoa học công nghệ mở mới năm 2020; dự án điều tra cơ bản mở mới năm 2020; dự án khuyến nông mở mới năm 2020; Tổ thẩm định nội dung kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia thuộc Chương trình khoa học công nghệ phục vụ xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020 Đợt 4; thẩm định các nhiệm vụ môi trường mở mới năm 2020.

- Cung cấp thông tin các dự án nhóm A phục vụ kế hoạch kiểm toán nhà nước năm 2020.

- Phê duyệt điều chỉnh dự toán thu, chi quản lý dự án năm 2019 của Ban Quản lý Trung ương các dự án Thủy lợi.

## **II. Một số công việc chưa hoàn thành**

- Thẩm định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan hành chính sự nghiệp và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ.

- Rà soát, tổng hợp theo dõi cơ sở dữ liệu về đất đai của Bộ.

### **B. Nhiệm vụ trong tâm công tác tháng 12**

1. Triển khai công tác phân bổ và giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 cho các đơn vị (Lãnh đạo và chuyên viên liên quan) tiến độ theo quy định.

2. Tiếp tục làm việc với Thanh tra Bộ Tài chính về thanh tra công tác quản lý tài chính năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (anh M. Hà làm đầu mối liên hệ để chốt lịch thông qua kết luận thanh tra cuối cùng).

3. Hoàn thiện, bổ sung hồ sơ, thuyết minh về tiêu chuẩn, định mức trang bị xe ô tô chuyên dùng các đơn vị thuộc Bộ Nông nghiệp và PTNT cho Bộ Tài chính theo tinh thần Công văn 11583/BTC-QLCS ngày 30/9/2019 để Bộ Tài chính sớm có ý kiến về tiêu chuẩn, định mức xe chuyên dùng (anh Hiệp đầu mối hoàn thành trước 20/12/2019).

4. Tổng hợp số lượng ô tô ở thời điểm hiện tại (Các chuyên viên theo dõi đơn vị đơn đốc việc rà soát tổng đầu xe ô tô của các đơn vị do mình theo dõi để có hướng xử lý - anh Hiệp đầu mối tổng hợp hoàn thành trước 20/12/2019).

5. Trình bộ ban hành danh mục và tỷ lệ khấu hao các tài sản cố định vô hình của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn khi nhận được ý kiến của Bộ Tài chính và Bộ khoa học công nghệ (anh Ước chỉ đạo).

6. Đơn đốc Văn phòng Bộ hoàn thiện phương án bố trí, sắp xếp và sử dụng toà nhà 135 Paster (chị Hương đơn đốc và yêu cầu Văn phòng Bộ có Phương án trình lại trước 10/12/2019).

7. Hướng dẫn công tác quyết toán dự án Phát triển tổng hợp Tây Nguyên (Chị Huyền chỉ đạo).

8. Làm việc với Bộ Tài chính về quyết toán các dự án ODA viện trợ không hoàn lại và thực hiện ghi thu – ghi chi (Chị Huyền chỉ đạo).

9. Bám sát Bộ Tài chính để xử lý kinh phí tinh giản biên chế (Chị Hiền đầu mối).

10. Có văn bản đơn đốc các đơn vị nộp báo cáo về tiết kiệm chống lãng phí năm 2019 (Anh Hải đầu mối tổng hợp và có văn bản trình lãnh đạo Bộ đơn đốc – hoàn thành trước ngày 5/12/2019).

11. Tổng kết công tác năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020.

12. Hoàn thành việc tập hợp danh mục mua sắm tài sản, sửa chữa bằng nguồn vốn đào tạo không thường xuyên năm 2020 để trình lãnh đạo Bộ quyết

định (chị Hiền đầu mỗi tổng hợp và trình trước ngày 10/12/2019).

13. Hoàn thành công tác thẩm tra quyết toán phí chuẩn bị đầu tư dự án WB8.

14. Tham gia học tập, nâng cao trình độ.

15. Thực hiện các công tác khác được Bộ giao.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Vụ (để chỉ đạo);
- Chuyên viên Vụ (để t/h);
- Lưu: VT.

**VỤ TRƯỞNG**



---

**Nguyễn Văn Hà**